

Procedure meldingen jeugd (overlast).

- Overlast wordt ervaren / geconstateerd door bewoner.
- Overlast wordt gemeld door die bewoner (hierna te noemen: melder)
- Overlast wordt persoonlijk of telefonisch gemeld aan de balie / receptie (of via een ander kanaal) bij gemeente, politie, Thuis , GOEB, bewonersoverleg of jongerenwerk (hierna te noemen: ontvanger)
- De ontvanger neemt met de melder de Checklist Meldingen Jeugd door.
- De ontvanger mailt (informatie uit) de checklist naar het Coördinatiepunt Meldingen Jeugd: Eline@jctodo.nl
- Het coördinatiepunt legt de melding vast in de centrale registratie ambulante werk.
- Het coördinatiepunt maakt een inschatting van de overlastsituatie op basis van informatie uit de checklist en informatie uit de centrale registratie ambulante werk. (overzicht hanggroepen / logboeken jongerenwerk / werkafspraken 2-wekelijks ambulante overleg jongerenwerk – politie – gemeente)

Indien de locatie / situatie al bekend is in de centrale registratie ambulante werk en hierover al werkafspraken zijn gemaakt binnen het ambulante overleg:

- Het coördinatiepunt neemt contact op met de melder om te communiceren dat de situatie bekend is bij het ambulante overleg, dat daarover werkafspraken zijn gemaakt, acties zijn uitgezet en dat deze melding wordt toegevoegd aan de reeds bekende informatie. Het coördinatiepunt spreekt af met de melder na enkele weken terug te bellen om na te gaan of de melder verandering van de situatie heeft geconstateerd.

Indien de locatie / situatie nog niet bekend is bij het ambulante overleg en hier nog geen werkafspraken over zijn gemaakt:

- Het coördinatiepunt zet een voorstel tot te ondernemen actie uit via de mailinggroep ambulante (tussen jongerenwerk – politie – gemeente) en zet de situatie op de agenda voor het ambulante overleg.
- Het coördinatiepunt neemt contact op met de melder om te communiceren dat de melding in behandeling is genomen, dat daar actie op volgt, wat de te ondernemen actie zal zijn en spreekt af na enkele weken terug te bellen om de bevindingen uit het ambulante overleg terug te koppelen en om te checken of de melder verandering van de situatie heeft geconstateerd.

Uitgangspunten:

- Het gaat om meldingen van bewoners, instellingen of scholen.
- Constateringen gedaan door politieagenten en jongerenwerkers worden niet geregistreerd als meldingen. Deze worden als agendapunten ingebracht in het ambulante overleg.
- Constateringen gedaan door medewerkers van de buitendienst van gemeente of woningcorporaties worden door een contactpersoon van die organisaties gemeld bij het coördinatiepunt. Echter valt dan vaak niet de informatie aan de hand van een checklist boven tafel te krijgen. Deze constateringen worden ook als agendapunten ingebracht in het ambulante overleg.
- De persoonsgegevens van de melder worden door het coördinatiepunt niet naar buiten gebracht maar slechts gedeeld met de deelnemers van het ambulante overleg voor zover dat in de uitvoering van het werk van belang is
- De persoonsgegevens van de melder worden niet gedeeld met jongeren en omwonenden.
- De inhoud van een melding kan wel besproken worden met jongeren en omwonenden voor zover dat in de uitvoering van het werk van belang is.
- Het gaat niet om een meldpunt waar bewoners zelf hun overlast kunnen melden. De meldingen van overlast blijven vooralsnog daar binnenkomen waar ze al binnenkwamen. Het coördinatiepunt zorgt voor het stroomlijnen van informatie, registratie van de meldingen en afstemmen van te ondernemen acties.
- De medewerkers die de melding ontvangen en de informatie vastleggen mbv de checklist wijzen de melder erop dat zij deze informatie doorspelen naar het coördinatiepunt. En dat het coördinatiepunt contact zal opnemen met de melder voor terugkoppeling van de acties nav de melding.
- Als een melder echt geen persoonsgegevens achter wil laten, worden deze meldingen wel geregistreerd (anoniem), maar kan er geen terugkoppeling plaatsvinden naar de melder. In dat geval worden deze meldingen ingebracht als agendapunten op het 2-wekelijks ambulante overleg en zal de coördinatie via het coördinatiepunt minimaal zijn.

Checklist meldingen jeugd (overlast).

Melding ontvangen op.
Datum:
Tijdstip:
Organisatie waar de melding is ontvangen: <input type="checkbox"/> gemeente <input type="checkbox"/> politie <input type="checkbox"/> woningcorporatie <input type="checkbox"/> GOEB <input type="checkbox"/> bewonersoverleg <input type="checkbox"/> school <input type="checkbox"/> jongerenwerk <input type="checkbox"/> anders, namelijk.....
Is deze melding ook bij andere organisaties gemeld? <input type="checkbox"/> gemeente <input type="checkbox"/> politie <input type="checkbox"/> woningcorporatie <input type="checkbox"/> GOEB <input type="checkbox"/> bewonersoverleg <input type="checkbox"/> school <input type="checkbox"/> jongerenwerk <input type="checkbox"/> anders, namelijk.....

Gegevens melder. (voor contact opnemen met de melder door het coördinatiepunt)
Naam:
Adres:
Tel.nr.:
Email:

Anonieme meldingen kunnen niet in behandeling worden genomen.
Het coördinatiepunt gaat uiterst discreet om met de persoonsgegevens.

Melding:
Wat is er gebeurd? (aard van de melding)
Op welke dag en datum?
Hoe laat is het gebeurd?
Hoeveel jongeren waren er bij betrokken?:
Geslacht van de betrokken jongeren: (alleen jongens / alleen meisjes / gemengd?)
Hoe oud waren de betrokken jongeren?:
Zijn het jongeren uit de buurt of van buitenaf?: (zijn de jongeren bekend bij de melder?)
Heeft de overlast al eens eerder plaatsgevonden? (is er sprake van herhaling?)
Heeft de melder zelf de jongeren aangesproken op het gedrag?